

HÁZIREND



Készítette: Petőné Kulcsár Zsuzsanna

mb. óvodavezető

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Pákai Öveges József Óvodában.

Az elkövetkezendő években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A Házirendben foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára.

Adatok:

A. Általános információk

Név: Pákai Öveges József Óvoda

Páka, Ifjúság u. 11.

Fenntartó: Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás

Mb. óvodavezető: Petőné Kulcsár Zsuzsanna

Kapcsolattartók: Málics Zoltánné (Páka)

Magai-Király Eszter (Nova)

Tóth Péterné (Csömödér)

Székhelyintézmény

Pákai Öveges József Óvoda

Páka Ifjúság u.11.

Tsz: 92/378-024; 06-30/ 436 7589

Telephelyek

Pákai Öveges József Óvoda

Csömödéri Telephely

Csömödér, Rákóczi u.16.

Tsz: 92/ 579-004; 06-30/631 7063

Pákai Öveges József Óvoda

Novai Telephely, egységes óvoda-bölcsőde

Nova, Kossuth u. 6.

Tsz: 92/377-130; 06 30/435 6280

B. A házirend hatályba lépése a jóváhagyástól a következő felülvizsgálatig

I. Az óvodai munkarenddel kapcsolatos szabályok

A nevelési év:

szeptember 1-től – augusztus 31-ig

Nyári időszak:

június 1-től – augusztus 31-ig

Szülői egyetértéssel a nyári nyitva tartás telephelyenként lerövidíthető.

Napi nyitva tartás:

Csömödér: 6.45 – 16.45; Nova: 6.30 -16.30; Páka: 7.00-17.00

A pákai óvodában reggel 8.30-ig, du-án 15.00-től összevontan működnek a csoportok.

A novai óvodában reggel 8.00-ig, du-án 15.30-tól vonják össze csoportokat.

A csömödéri óvodában reggel 8.30-ig, du-án 15.00-től vonják össze csoportokat.

A nyitvatartási idő alatt óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és kisgyermeknevelő-gondozók foglalkoznak gyermekekkel.

A nevelés nélküli munkanapok és szünetek rendje:

A Köznevelési Törvény 5. cikkével biztosított nevelés nélküli munkanapot az óvodákban, amelyek konkrét napját legalább két héttel előbb kötelesek vagyunk közölni.

Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetősége a nevelési, munkatársi értekezletek, szakmai, pedagógiai napok, tanulmányi kirándulások megtartására.

Az iskolai őszi- tavaszi-téli szünet: mindegyik óvodában egységes felmérés alapján, ha az

- igénylő gyermekek száma meghaladja a nyolc főt, az óvodai nyitva tartása biztosított.
- Ha nyolc főnél kevesebb az igénylők száma, megvizsgáljuk az igénylés jogosságát (ha a szülő dolgozik), és a fenntartóval együtt döntünk a nyitva tartásról.

Nyári zárás: óvodánként négy hét, felváltva június 15-től aug. 20-23-ig.

/ nagytakarítás, karbantartás, szabadságok letöltése /

A nyár folyamán a három óvoda egyike mindig nyitva tart, ezért az igényekhez igazodva egész nyáron biztosítjuk az ellátást. A gyermekek szállítását a szülőknek kell megoldani.

Minden év február 15-ig jelezzük a konkrét zárások időpontját.

II. A gyermekek az óvodában

A gyermek jogai

- Biztonságban, egészséges környezetben neveljék, oktassák. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, ismeretszerzésben részesüljön.
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően vallási, világnézeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani./ Hitoktatást, etnikai oktatást legalább nyolc szülő kérésére biztosítani kell./
- A gyermek cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, azonban nem veszélyeztetheti saját ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Fizikailag nem akadályozhatja a többiek ismeretszerzéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendszeresen, de rendeltetésszerűen használhatja, azokra vigyáznia kell. A szándékos károkozás anyagi felelősségét a szülőnek vállalni kell.
- Részt vegyen a környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Az óvoda udvarának játécai csak óvodai nyitvatartási időben, és csak az óvodások részéről használhatók.
- Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három vagy két és fél éves korában kezdődik, a bölcsődei nevelés pedig két éves korban kezdődhet, és tart addig, amíg a gyermek el nem éri az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget, legfeljebb hét éves korig.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve Alapító Okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakvéleménye alapján

- mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermeket, aki olyan különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít,
- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Amennyiben az egyház megkeresi az óvodát, amely az igényeket felméri és továbbítja az egyház képviselőjének. A hitoktató a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően, kezdi meg tevékenységét az intézményben.

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve a foglalkozások rendjében szervezzük meg.

A gyermekek értékelésének szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiséglapon méréseik és megfigyeléseik alapján. Az értékelést a szülőnek is véleményezni kell.

- A gyermek lelki, szociális, értelmi, testi fejlettségét az óvodapedagógusok állapítják meg, szükség esetén együttműködve a megfelelő szakemberekkel. Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók a pozitív motivációk.
- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.
- Az iskolai beíratást megelőzően minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Kérdéses esetben szükséges a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának vagy a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézményének vizsgálata, amely a szülő hozzájárulásával történhet.

Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Az óvodába felvett gyermek fejlődését a „Fejlődés nyomon követése” dokumentumban rögzítjük. A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés. Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai, intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét. A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit évente két alkalommal ismertetjük a szülővel, aki a megállapításokat véleményezheti, és aláírásával igazolja.

A gyermekek óvodába hozatala és elvitele

A gyermek csak a szülőnek, vagy az általa írásban jelzett személynek adható ki, kiskorúnak és idegen személynek nem. Elvált vagy külön élő szülők esetében a bírósági végzés vagy gyámügyi határozat alapján járhatunk el a gyermek kiadásában.

A szülő írásbeli kérelmére nagycsoportos gyermek egyedül is járhat óvodába. Az óvoda elhagyása után a felelősség a szülőt terheli.

Reggeli érkezés legkésőbbi időpontja: 8:00. **Későbbi érkezést csak a szülő előzetesen írásban történt jelzésére, indokolt esetben fogadunk el.**

Hazamenetelkor minden gyermek köszönjön el az óvónőtől, a szülő is követelje ezt meg.

A gyermekek megbetegedésével kapcsolatos teendők

- Beteg, gyógyszert szedő gyermek, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- **Otthonról hozott gyógyszert (szemcsepp, szopogató gyógyszer...) a gyermeknek nem adunk be / kivételt képez a rendszeresen gyógyszert szedő tartós beteg /.**
- Az a gyermek, aki az óvodában lázas, hány, hasmenése van, vagy fertőző betegség tünetei észlelhetők rajta haza küldésre kerül. **Ezután csak orvosi igazolással hozható óvodába.**
- Nem hozható a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, ill. kiütéses. Ha mindez hétvégén történt, akkor is csak orvosi igazolással hozható.
- Hirtelen megbetegedés esetén a szülőt értesítjük, ha szülő dolgozik, a gyermeket elkülönítjük az arra kijelölt helyiségben. Magas láz esetén lázcsillapítóval csillapítjuk a tüneteket.

- Fejtetvesség esetén az ANTSZ előírásai és a védőnő utasításai szerint járunk el. A szülőt értesítjük, írásban figyelmeztetjük a kötelezettségre. Írásban kell nyilatkoznia arról is, hogy a bemosást és a tisztítást elvégezte. Ha ennek ellenére mást tapasztalunk, szabálysértési eljárás indul a szülő ellen. A gyermekek haját kérjük otthon is rendszeresen ellenőrizni. Fejtetvesség miatt a gyermek nem hiányozhat, ha mégis a szülőnek írásban igazolni kell a hiányzást.

A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők

- A gyermekek balesetveszélyes tárgyat nem hozhatnak be. / kés, gyufa, nyaklánc.../
- Kivételt képeznek a kiscsoportos gyermekek alváshoz szükséges személyes eszközei. A középső- és nagycsoportos gyermekek könyvet, kártyát vagy társasjátékot hozhatnak a csoportba az óvónővel történő előzetes egyeztetés után. **Ezen eszközök megrongálódásáért, elvesztéséért felelősséget nem vállalunk. A fent említett eszközökön kívül egyéb tárgyak óvodába történő behozatala nem engedélyezett.**
- A főző-és melegítőkonyhában idegen személy nem tartózkodhat / nem intézményi vagy konyhai dolgozó /.
- Az óvodák egész területén tilos a dohányzás!

A gyermek ruházata az óvodában

Legyen kényelmes, réteges és tiszta.

Legyen: kényelmes óvodai ruhája /nem farmer! /, tartalék ruhája, tornacipője, váltócipője, pizsamája.

A jellel nem ellátott ruhákért az óvoda nem vállal felelősséget!

Hiányzások

- A gyermek bármilyen okból történő hiányzását a szülő köteles bejelenteni. Orvosi igazolás nélkül az óvónővel előre egyeztetett, szülő által írásban közölt hiányzást indokolt esetben, az 5 év alatti gyermekeknél engedélyezhetjük.
- 5 év feletti gyermekeknél a szülő három napot igazolhat az e célra készült nyomtatványon. Be nem jelentett távolmaradás igazolatlan hiányzásnak minősül.
- Az 3. életévét betöltött gyermek igazolatlanul nem hiányozhat. Ha ez mégis megtörténik, az óvodavezető írásban felszólítja a szülőt. Ha a felszólításnak sem tesz eleget, és a gyermek folyamatos, - vagy a több napból összegyűlt - igazolatlan hiányzása meghaladja a tíz napot, a jegyzőnél szabálysértési eljárást kezdeményez.
- Indokolt esetben a jegyző, a védőnő és az óvodavezető tanácsára a körülmények mérlegelésével a gyermek érdekét szem előtt tartva **5 éves korig felmentheti** a gyermeket az óvodába járás alól.

Az étkezéssel és a befizetéssel kapcsolatos teendők

- A gyermekeket külön édességgel ellátni az óvodában nem etikus!
- A gyermekek étkezési térítési díját a jogszabályi rendelkezések alapján a Társulási Tanács közösen a szolgáltatókkal állapítja meg.
- 2015 szeptemberétől a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül a három vagy több gyermeket nevelő családoknak, valamint a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek szüleinek sem kell fizetnie a bölcsődei és óvodai étkeztetésért. Emellett ingyenessé válik a gyermekétkeztetés azoknak a két- és egygyerekes családoknak is, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a minimálbér nettó összegének 130 százalékát, vagyis jelenleg 89 408 forintot.
- Az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetést a szülők jövedelmi önbevallása alapján ítélik meg. Nyilatkozatot csak a háromnál kevesebb gyermekkel rendelkezőknek, vagy a tartósan, illetve fogyatékos gyermeket nem nevelőknek kell tenniük, az abban foglaltakról pedig az előterjesztés kimondja, hogy azt az intézmény és a jegyző sem előzetesen, sem utólagosan nem vizsgálhatja.
- A térítési díjak befizetése havonta, előre meghatározott időpontban történik. Étkezés lemondása az esedékesség napján 7:00-tól 8:00 -ig lehetséges / tagóvodánként változó/.
- Ha 8:00 után teszi ezt / akár betegség, vagy egyéb hiányzás miatt /akkor csak a következő naptól mentesül a díjfizetés alól. Amennyiben a gyermek hiányzik az óvodából, a nap folyamán biztosított menü nem vihető el.
- Hiányzás után szintén köteles értesíteni a szülő az óvodát, hogy gyermeke számára másnap igényli az étkezést. Ennek elmulasztása esetén nem tudunk ebédet biztosítani és ebéd előtt el kell vinni a gyermeket.

III. Szülők az óvodában

Ahhoz, hogy nevelésünk eredményes legyen, szükség van együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, keressék fel az óvodapedagógusokat vagy az óvodavezetőt, és próbáljuk közösen megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá- és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő közös gondolkodást.

A szülői közösség bármely témában és időpontban rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze.

A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- Az óvodaköteles gyermeket az óvoda nem utasíthatja vissza.
- Nem tagadhatja meg az óvoda a gyermek felvételét az alábbi esetekben sem: ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét vagy hátrányos helyzetű, vagy a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda nevelési programját, és szervezeti és működési szabályzatát. A házirendet a gyermek óvodába lépésekor minden szülő kézhez kapja.
- Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A pedagógussal megbeszélve aktív részese legyen a tevékenységeknek.
- Szülői Szervezetet hozzon létre.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vehet részt nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei

- Gyermekeit tisztán, gondozottan, az évszaknak megfelelő öltözékben járassa.
- Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse fejlődését, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak betartását.
Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- Gyermeke aktuális egészségügyi, lelki állapotáról tájékoztassa az óvónőt.
- A mennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába viszi, akkor az új óvoda igazolását kell kérni.
- Ünnepek alkalmával köteles a helyi sajátosságoknak megfelelően öltöztetni gyermekét.

- Tartsa tiszteletben az óvoda összes dolgozójának emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, és az ő munkáját segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

A szülő és az óvoda kapcsolata

- Nyitott óvodák: a csömödéri és a novai óvoda (Az óvónővel történő egyeztetés után bármikor megtekinthető a csoport tevékenysége).
- Szülői Értekezletek, fogadóórák, az óvodapedagógusokkal történő rövid, eseti megbeszélések.
- Nyílt napok, játszódélutánok, munkadélutánok, közös programok, kirándulások.
- A szülők számára előadások, fórumok szervezése szakemberekkel.
- Egészségnapok-hetek szervezése.
- Az óvoda napi tevékenységei és ünnepei a helyi szokásoknak megfelelően látogathatók.
- A befogadási időben lehetőséget biztosítunk a csoportban való tartózkodásra a gyermek megnyugtató, beilleszkedése érdekében.
- A szülő információt csak gyermeke saját óvodapedagógusaitól, a kisgyermeknevelő-gondozótól vagy az óvodavezetőtől kérhet.
- A szülő nem vonhatja el az óvodapedagógust a csoporttól hosszabb beszélgetésre, arra csak előzetes egyeztetés után van lehetőség.
- A faliújságon közölt információk nem elolvasása nem mentesíti a szülőt annak figyelmen kívül hagyásáról.
- Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

IV. Óvodai beíratás és felvételi eljárás rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 20.§ (2)31 pontja kimondja, hogy a szülő köteles a 3. életévét betöltött gyermekét óvodába íratni, a gyermeknek legalább napi négy órában az óvodai tevékenységekben részt kell venni. A szülő kérheti az óvodai nevelés alóli felmentést, ha a család körülményei, a gyermek képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

- A felmentést a szülő az erre készült nyomtatványon kérheti az óvodavezetőtől. A felmentés 5 éves korig, vagy ennél rövidebb időre szólhat.
- A beíratkozás időpontja: minden év áprilisában. Beíratkozáskor bemutatásra kerül a gyermek születési anyakönyvi kivonata, egészségügyi könyve, lakcímkártyája, a szülő vagy a gondviselő személyi azonosító igazolványa. Attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét.

- Indokolt esetben azok a gyermekek is felvételre kerülhetnek, akik a felvétel napjától számítva, fél éven belül betöltik a harmadik életévüket.
- Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.
- A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől az előjegyzésről vagy az elutasításról.

A gyermek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

V. Beiskolázás

A 2011. évi CXCV. törvény 45§-a és a (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21§-a alapján tankötelessé válik az a gyermek, aki az adott év augusztus 31-ig a 6. életévét betölti, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben.

- Kérdéses esetben – ha nem dönthető el egyértelműen a gyermek fejlettsége, ha nem járt óvodába, ill. a szülő nem ért egyet az óvoda véleményével - kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát december 20-ig.
- A Szakértői Bizottság vizsgálatot kezdeményez annak eldöntésére is, hogy az aug. 31-ig a 7. életévét betöltő gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
- A szülői és óvónői döntés alapján azok gyermekek, akik az adott év augusztus 31-ig töltik be a 6. életévüket, és nem érték el az iskolai követelmények teljesítéséhez szükséges fejlettséget, még egy évig óvodai nevelésben részesülhetnek. Ebben az esetben kérelmet kell az óvodaigazgatóhoz benyújtani a további óvodai nevelés biztosításához.
- Minden 6. életévét augusztus 31-ig betöltő gyermekről az óvoda szakvéleményt állít ki. Az óvodavezető döntése alapján:
 - a gyermek iskolába mehet
 - az óvodában maradhat
 - Szakértői Bizottság elé kerülhet.
- Hatéves kor előtt megkezdheti a gyermek a tankötelezettség teljesítését, ha fejlettsége alapján a szülő kéri, a szakértői bizottság véleménye alapján a kormányhivatal engedélyezi.
- Az óvodavezető köteles a tanköteles korú gyermekek névsorát november 20-ig a fenntartónak megküldeni.

BÖLCSŐDEI HÁZIREND

/a novai egységes óvoda-bölcsőde csoportban/

Az intézményre vonatkozó házirend ugyanúgy vonatkozik az egységes óvoda –bölcsőde csoportra, ez utóbbira vonatkozóan kiegészül még az alábbiakkal.

I. A bölcsődei munkarenddel kapcsolatos szabályok

Nyitva tartás

Naponta: 6.30 – 16.30

A reggeli fogadás: 6.30 – 8.30 / ha valamilyen konkrét ok miatt később érkeznek a gyermek, azt előre jelezni kell /

A nyári zárás időpontja megegyezik az óvodáéval, amelynek pontos időpontjáról márc. 15-ig értesítést kapnak a szülők. A gyermekeket ilyenkor a működő óvodai egységekben fogadjuk igény szerint.

Nyitvatartási idő alatt a gyermekekkel óvodapedagógus és kisgyermek gondozó-nevelő foglalkozik.

Az öltöző szekrényekben csak a legszükségesebb dolgok elhelyezésére van lehetőség.

A szülőknek jellel kell látni a gyermekek ruháit, cipőjét az azonosíthatóság miatt. Ha ez nem történik meg, ne kérhetik számon a pedagógusokat az esetlegesen elcserélt ruhákért.

Otthonról csak a nevelővel való egyeztetés után hozhatnak játékot vagy olyan tárgyat, ami az elalvást segíti.

A behozott eszközökért felelősséget nem vállalunk.

II. A bölcsődei felvétel rendje

Az egységes óvoda-bölcsődét a második életévét az adott év szeptember 1-ig betöltő 5 fő gyermek veheti igénybe, ha egészséges és erről orvosi papírral rendelkezik.

A bölcsődei felvételre való jelentkezésre az óvodai beíratáskor van lehetőség, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok bemutatásával.

A jelentkezést követően az óvodavezető és a kapcsolattartó dönt, ha szükséges a polgármester bevonásával.

A szülő a felvételtől, előjegyzésről vagy az elutasításról írásbeli határozatot kap

Férőhely hiányában a felvételnél előnyben részesül az a gyermek, akinek a szülei dolgoznak, vagy szociális ok indokolja a felvételt. Bölcsődei felételre való jelentkezésre év közben is folyamatosan van lehetőség, ebben az esetben előjegyzésbe kerül a gyermek.

A beíratott gyermek bölcsődei elhelyezése, amennyiben rendszeresen nem veszi igénybe a bölcsődét – a szülővel való személyes megbeszélés után – megszűnik.

Az óvoda-bölcsődei csoportba sorolás szempontjai:

Az óvoda-bölcsődei csoport szervezése a törvényi előírások szerint történik 14 fő óvodás korú gyermek mellé 5 fő 2. életévét betöltött gyermek vehető fel.

A csoport szervezésénél az adott csoport létszám határáig figyelembe vesszük a szülői igényeket is.

A gyermekek által bölcsődébe hozott dolgok megőrzése, elhelyezése

- A gyerekek ruhájának, cipőjének elhelyezésére az öltözőben mindenkinek külön helyet biztosítunk. A szekrény nyitott ezért az ott tárolt dolgokért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A szülőknek jellel kell ellátnia a gyermek ruháit, cipőjét az azonosíthatóság miatt.
- A gyermek, otthonról a gondozónővel való egyeztetés után hozhat az óvoda-bölcsődébe játékot, illetve egyéb tárgyat. A behozott eszközökért nem tudunk felelősséget vállalni.
- A bölcsődés korú gyermek részére a szülő hozza a pelenkát.

III. Egészség védelme

- A gyermek a bölcsődében rendszeres orvosi és védőnői ellátásban részesül.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődébe nem hozható.
- Betegség esetén ugyanazok a szabályok a mérvadóak, mint az óvodában.
- A levegőzést és udvari játékot az időjárási viszonyoknak megfelelően kell megválasztani. Mellőzhető, ha kánikula, eső, erős havazás, orkán erejű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van. 11:00-12:00 között ne érje közvetlen sugárzás a gyermeket, fényvédőkrém javasolt.
- Sószoa használata.

IV. Térítési díj fizetése

A térítési díjra vonatkozó szabályok az óvodáéval azonosak.

V. Gyermek az óvoda- bölcsődében

A gyermeki jogok és kötelezettségek

- A bölcsődei csoport biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára.
- A gyermekek bölcsődei élete a csoport napirendje és hetirendje szerint folyik.
- A napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, levegőzésre, pihenésre és négyeszeri étkezésre.
- Az óvodapedagógus és a kisgyermek gondozó-nevelő állandó felügyeletet biztosítanak.
- A gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú gondozás és nevelés folyik.
- A gyermekek rendszeres védőnői ellátásban részesülnek.

A szülő kötelességei

- A szülők lehetőséget kaphatnak a bölcsődei életbe való betekintésre előre egyeztetett időpontban.
- A gyermekkel kapcsolatos információt csak a csoportban dolgozó nevelőktől kérhet.
- Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban a gyermekével foglalkozó kisgyermekgondozó-nevelőhöz, másodsorban a csoportban dolgozó óvodapedagógushoz fordulhat. Amennyiben úgy értékelik, hogy problémájukat nem sikerült megnyugtató módon rendezni az óvodavezetőnél vagy a fenntartónál kérhetik panaszuk orvoslását.

VI. Az egységes óvoda-bölcsőde csoport életének megszervezése

Saját „gondozónő” rendszer (kisgyermekgondozó-nevelő)

A személyi állandóság elvén nyugszik. Az óvoda-bölcsőde csoportban fogadható 5 fő gyermek tartozik hozzá. A nevelés, gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, ő szoktatja be a csoportba, ő vezeti a bölcsődésekre vonatkozó dokumentációt.

Legitimációs záradék

A nyilvánosságra hozatal formája és módja

- A házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodapedagógusok ismertetik a gyermekek szüleivel.
- A házirendet az óvodában jól látható helyen, az egész nevelési évben folyamatosan ki kell függeszteni.
- A házirend egy példányát a gyermek óvodába lépésekor át kell adni a szülőnek.

A házirend felülvizsgálata és módosítása

- A házirendet évente felül kell vizsgálni, és szükség esetén módosítani kell.
- A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.
- A módosítás szükségessége: törvényi változás esetén, ha a felülvizsgálat ezt indokolja.
- A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülői szervezet véleményét, egyetértését

A házirend felülvizsgálata és módosítása 2015. 08. hónapban megtörtént.

Hatályba lépés időpontja: 2015.09.01-től visszavonásig

Véleményezte:

Nova, 2015.....

Szülői Közösség

Páka, 2015.....

Szülői Közösség

Elfogadta:

Páka, 2015.....

Nevelőtestület

Jóváhagyta:

Páka, 2015.....

mb. óvodavezető